

Regulamin konkursu „Działania Naukowe Młodych”

Rozdział 1

Ogólne kryteria udziału w konkursie

§ 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przedsięwzięcie młodego naukowca albo przedsięwzięcie – wewnątrzuczelniane przedsięwzięcie naukowe lub artystyczne podjęte przez członka wspólnoty akademickiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich realizowane w ramach konkursu „Działania Naukowe Młodych”;
- 2) konkurs „Działania Naukowe Młodych” – konkurs, w ramach którego przyznawane są środki finansowe na realizację przedsięwzięcia młodych naukowców na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 4) prorektor – prorektor ds. nauki i ewaluacji Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 5) Regulamin – Regulamin konkursu „Działania Naukowe Młodych”;
- 6) Reprezentowanie dyscypliny – zgodnie z oświadczeniem o dziedzinie nauki lub sztuki i dyscyplinie naukowej lub artystycznej, o której mowa w art. 343 ust. 7 oraz z art. 265 ust. 5 Ustawy, a w przypadku doktoranta – dyscyplina, w której doktorant podejmuje kształcenie w szkole doktorskiej;
- 7) RNC – Centrum Nauki;
- 8) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872 i 2005);
- 9) wnioskodawca – osoba, o której mowa w § 2.

§ 2. Wnioskodawcą w konkursie „Działania Naukowe Młodych” może być:

- 1) doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej PBS, który:
 - a) upoważni/ upoważnił Politechnikę do wykazania osiągnięć do celów ewaluacji jakości działalności naukowej,

- b) w roku złożenia wniosku nie ukończył 32. roku życia;
- 2) pracownik Politechniki spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) w roku złożenia wniosku nie ukończył 32. roku życia,
 - b) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
 - c) dla którego Politechnika jest podstawowym miejscem pracy,
 - d) jest zatrudniony na czas nie krótszy niż okres realizacji przedsięwzięcia,
 - e) w roku złożenia wniosku reprezentuje co najmniej jedną z dyscyplin naukowych, dla której utworzono radę naukową dyscypliny, przy czym suma udziałów procentowych czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tych dyscyplinach wynosi 100%.

§ 3. 1. Przedsięwzięciem młodego naukowca, zwanym dalej „przedsięwzięciem”, na które wnioskodawca może składać wniosek o finansowanie jest:

- 1) badanie naukowe;
- 2) międzynarodowa konferencja naukowa;
- 3) publikacja naukowa o otwartym dostępie;
- 4) realizacje związane z udziałem w targach, pokazach, wystawach indywidualnych lub zbiorowych oraz innych prezentacjach związanych ze specyfiką dzieła oraz monografie (dotyczy tylko wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki)

– o ile to przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł.

2. Termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć dnia 30 listopada w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe na jego realizację.

3. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach przedsięwzięcia wynosi 15 000 zł (piętnaście tysięcy złotych 00/100) brutto.

4. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek dotyczący wybranego jednego przedsięwzięcia wskazanego w ust. 1.

5. Uwzględnienie w kalkulacji przedsięwzięcia kosztów osobowych wymaga uzasadnienia.

Rozdział 2

Tryb naboru wniosków

§ 4. 1. Nabory wniosków w ramach konkursu „Działania Naukowe Młodych” przeprowadza się raz w roku, w terminie ogłoszonym przez prorektora na stronie internetowej pod adresem <https://pbs.edu.pl/pl/nauka-i-badania/dzialania-naukowe-mlodych>.

2. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia młodego naukowca w ramach konkursu „Działania Naukowe Młodych” zawiera:

- 1) tytuł wniosku o przyznanie środków powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji przedsięwzięcia;
- 2) rodzaj planowanego do realizacji przedsięwzięcia według podziału określonego w § 3 ust. 1;
- 3) opis celu planowanego do realizacji przedsięwzięcia;
- 4) opis planowanych efektów realizacji przedsięwzięcia;
- 5) informacje dotyczące osiągnięć naukowych lub artystycznych takie jak:
 - a) wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych lub artystycznych,
 - b) udział w projektach badawczych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki),
 - c) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki),
 - d) wyróżnienia lub nagrody za działalność naukową/artystyczną;
- 6) zestawienie planowanych wydatków sporządzone zgodnie z obowiązującymi w Politechnice zasadami wraz z ich uzasadnieniem;
- 7) opis popularnonaukowy w języku polskim oraz angielskim, który zostanie upubliczniony na stronie Politechniki, po otrzymaniu finansowania przedsięwzięcia.

3. Wniosek wraz z załącznikami składany jest w ramach systemu EZD do prorektora za pośrednictwem dyrektora§ RNC.

4. Przed przekazaniem dokumentów Wnioskodawca dokonuje ich akceptacji w systemie EZD.

Rozdział 3

Ocena formalna wniosków

§ 5. 1. Wnioskodawca składa wniosek, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, do prorektora za pośrednictwem dyrektora RNC.

2. Wniosek podlega ocenie formalnej przez wyznaczonego pracownika RNC.

3. Ocena formalna wniosku polega na:

- 1) weryfikacji czy wnioskodawca spełnia warunki określone w § 2;
- 2) weryfikacji czy przedsięwzięcie spełnia warunki określone w § 3;
- 3) weryfikacji kompletności informacji we wniosku według wymagań określonych w § 4 ust 2.

4. Wniosek niespełniający warunków określonych w Regulaminie zostaje pozostawiony bez rozpoznania i nie podlega ocenie merytorycznej. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania dyrektor RNC powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedsięwzięcia przetwarzane będą dane osobowe, wnioskodawca uzgadnia z Inspektorem Ochrony Danych Politechniki środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa. Uzgodnienie następuje przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

Rozdział 4

Ocena merytoryczna wniosków

§ 6. 1. Oceny merytorycznej wniosków w ramach konkursu „Działanie Naukowe Młodych” dokonuje Komisja Konkursowa.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) prorektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) przewodniczący rad naukowych dyscyplin – jako członkowie komisji.
- 3) dyrektor Szkoły Doktorskiej – jako członek komisji.

3. Elementem oceny merytorycznej jest:

- 1) opis celu planowanego do realizacji przedsięwzięcia – ocena Komisji Konkursowej (0-5 pkt);
- 2) opis planowanych efektów realizacji przedsięwzięcia – ocena Komisji Konkursowej (0-5 pkt);
- 3) dorobek naukowy/artystyczny:
 - a) osiągnięcia naukowe/artystyczne - punkty zgodnie z:
 - aktualnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych,
 - aktualnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,

- § 19 rozporządzenia MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661 z późn. zm.),
 - wykazem osiągnięć artystycznych zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661 z późn. zm.),
 - uzyskaną sumaryczną liczbę punktów należy podzielić przez 50 i zaokrąglić do jednego miejsca po przecinku
— (max. 5 pkt),
- b) udział w projektach badawczych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki):
- udział w realizacji projektów badawczych ze środków pozauczelnianych krajowych/międzynarodowych (2-3 pkt),
 - w przypadku, gdy wnioskodawca był kierownikiem projektu liczbę punktów zwiększa się o 1
— (max. 5 pkt),
- c) udział w konferencjach krajowych/międzynarodowych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki):
- wygłoszenie referatu na konferencji krajowej/międzynarodowej (2-3 pkt),
 - przedstawienie plakatu na konferencji krajowej/międzynarodowej (1-2 pkt)
— (max. 5 pkt),
- d) wyróżnienia lub nagrody za działalność naukową/artystyczną:
- stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców (3 pkt),
 - stypendium START Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (3 pkt),
 - stypendium Prezydenta Miasta dla wybitnych młodych naukowców (2 pkt),
 - nagroda JM Rektora za działalność naukową (1 pkt),
 - w przypadku nagrody/stypendium niewymienionego w przedstawionym wyżej wykazie o liczbie przyznanych punktów decyduje Komisja Konkursowa
— (max. 5 pkt).

4. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę tylko osiągnięcia z dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

5. Elementy oceny wymienione w ust. 3 pkt 1 i 2 stanowią 60% oceny końcowej, natomiast elementy oceny wymienione w ust. 3 pkt 3 stanowią 40% oceny.

6. Oceny dokonuje Komisja Konkursowa według formularza oceny wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. Listę rankingową przygotowuje Komisja Konkursowa.

8. Decyzję dotyczącą przyznanych środków na przedsięwzięcia podejmuje prorektor.

Rozdział 5

Warunki realizacji

§ 7. 1. Wszystkie zakupy dostaw oraz usług w ramach przedsięwzięcia dokonywane są przez pracownika RNC zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych” wprowadzonym odrębnym zarządzeniem.

2. Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztowymi w ramach przedsięwzięcia możliwe jest po uzyskaniu zgody prorektora na pisemny wniosek wnioskodawcy składany do prorektora przez dyrektora RNC.

Rozdział 6

Rozliczenie

§ 8. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania merytorycznego i finansowego rozliczenia przedsięwzięcia na formularzu rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Formularz rozliczenia wnioskodawca składa do prorektora za pośrednictwem dyrektora RNC w systemie EZD w terminie do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację przedsięwzięcia.

3. Przedsięwzięcie uznaje się za rozliczone w przypadku:

- 1) badań naukowych, gdy zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) wnioskodawca jest pierwszym autorem publikacji/monografii,
 - b) czasopismo/wydawnictwo, do którego praca zostaje wysłana posiada min. 100 pkt według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych/aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;

- 2) międzynarodowej konferencji naukowej, gdy zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) dotyczy tematyki posteru/referatu przedstawionego w czasie konferencji,
 - b) wnioskodawca jest pierwszym autorem publikacji/monografii,
 - c) czasopismo/wydawnictwo, do którego praca zostaje wysłana posiada min. 100 pkt według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych/aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 3) publikacji naukowej o otwartym dostępie, gdy zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) wnioskodawca jest pierwszym autorem publikacji/monografii,
 - b) czasopismo/wydawnictwo, do którego praca zostaje wysłana posiada min. 100 pkt według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych/aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
 - c) koszt, związany z publikacją, zostanie poniesiony w terminie do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację przedsięwzięcia;
- 4) w wyniku realizacji artystycznych:
 - a) zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, której wnioskodawca jest pierwszym autorem lub
 - b) zostanie wysłana publikacja czasopismo/wydawnictwo, której wnioskodawca jest pierwszym autorem lub autorem upublicznionego dzieła opisanego przez innego autora lub
 - c) dojdzie do prezentacji dzieł(a) podczas targów, pokazów, wystaw indywidualnych lub zbiorowych oraz innych prezentacjach związanych ze specyfiką dzieła lub zostanie dostarczone zaświadczenie o udziale w w/w.

4. Opis efektów w języku polskim oraz angielskim, zostanie upubliczniony na stronie Politechniki, po rozliczeniu przedsięwzięcia, na co wnioskodawca wyraża zgodę poprzez złożenie wniosku w konkursie „Działania Naukowe Młodych”.

5. Osoba, która nie rozliczy przedsięwzięcia na zasadach wynikających z Regulaminu nie może być wnioskodawcą w kolejnej edycji konkursu.

6. Istotne naruszenie zasad realizacji przedsięwzięcia wstrzymuje jego finansowanie i możliwość uzyskania przez wnioskodawcę finansowania kolejnych przedsięwzięć w latach następnych.